

Договор оказания юридических услуг № _____

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ 2019 г.

Публичное акционерное общество «Интуравтосервис» (Свидетельство о гос. регистрации серия 78 №002492309 от 26.08.2002 г., ОГРН 1027806059049), далее именуемое "Заказчик", в лице Исполнительного директора Чудакова Андрея Евгеньевича, действующего на основании Доверенности от 20.08.2018 г., на бланке серия 77 АВ №5653904, № в реестре 77/509-н/77-2018-2-1602, с одной стороны, и _____, далее именуем___ "Исполнитель", в лице _____, действующе__ на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать юридические услуги (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить их.

1.2. Состав услуг: представление интересов Заказчика в процессе судебного производства по административному иску Заказчика о признании незаконными решений Комитета по контролю за имуществом г. Санкт-Петербурга (ККИ СПб) о включении объекта недвижимости, принадлежащего ПАО «Интуравтосервис», в Перечень объектов, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год. Объем услуг (действия, подлежащие выполнению) указан в Техническом задании (Приложение №1).

2. Качество услуг

2.1. Требования к качеству услуг

2.1.1. Услуги должны обладать определенными свойствами (характеристиками):

- действия Исполнителя и подготовленные документы должны соответствовать законодательству РФ, законодательству г. Санкт-Петербурга;
- Исполнитель при подготовке документов должен учитывать судебную практику судов высших инстанций РФ, Арбитражного суда Северо-Западного округа РФ, 13-го Арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- при составлении заключений (предоставлении консультаций) Исполнитель должен выявлять возможные правовые риски.

2.1.2. Документы, составляемые Исполнителем, не должны содержать орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок.

2.1.3. Сотрудники Исполнителя, непосредственно оказывающие услуги, должны иметь:

- высшее юридическое образование, подтвержденное наличием диплома государственного образца;
- опыт не менее 3-х лет судебного представительства юридических лиц в спорах, вытекающих из административных правоотношений.

2.2. Устранение недостатков оказанных услуг

2.2.1. Если услуга оказана с отступлениями от Договора, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков;
- потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения цены;

- устранить недостатки собственными силами (силами третьих лиц) и потребовать от Исполнителя возмещения расходов на устранение недостатков.

2.2.2. Срок безвозмездного устранения Исполнителем недостатков услуг указывается в требовании Заказчика. Заказчик должен определить разумный срок, необходимый и достаточный для устранения выявленных недостатков. Если срок устранения недостатков не указан в требовании Заказчика, то Исполнитель обязан устранить недостатки в разумный срок после получения требования.

2.2.3. Если Заказчик устранил недостатки услуг собственными силами (силами третьих лиц), срок возмещения Исполнителем расходов Заказчика на устранение недостатков указывается в требовании Заказчика и исчисляется с момента получения Исполнителем требования и документов, подтверждающих понесенные расходы. Если в требовании Заказчика срок возмещения не указан, то Исполнитель обязан возместить расходы в разумный срок с момента получения требования Заказчика и документов, подтверждающих понесенные расходы.

3. Цена услуг и порядок оплаты

3.1. Цена услуг составляет:

3.1.1. За оказание услуг в суде первой инстанции: () рублей, включая НДС 20%;

3.1.2. За оказание услуг в суде апелляционной инстанции: () рублей, включая НДС 20%;

3.1.3. За оказание услуг в суде кассационной инстанции: () рублей, включая НДС 20%;

3.1.4. За оказание услуг в суде надзорной инстанции: () рублей, включая НДС 20%;

3.2. Цена услуг является твердой.

Исполнитель не вправе требовать увеличения твердой цены, а Заказчик – ее уменьшения, в том числе в случае, когда в момент заключения Договора исключалась возможность предусмотреть полный объем подлежащих оказанию услуг или необходимых для этого расходов.

3.3. Все издержки Исполнителя, связанные с оказанием услуг, включаются в цену услуг.

3.4. Окончательная стоимость оказанных услуг определяется сторонами на основании акта, подписанного по результатам оказания услуг.

3.5. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями.

3.6. Исполнитель не имеет права на получение с Заказчика процентов, предусмотренных ст. 317.1 ГК РФ, за пользование суммой отсрочки (рассрочки) оплаты.

3.7. Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в течение 10 (десяти) дней с момента подписания сторонами акта об оказанных услугах.

3.8. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

4. Сроки и условия оказания услуг

4.1. Исполнитель обязуется приступить к оказанию услуг с момента заключения Договора.

4.2. Чтобы обеспечить Исполнителю условия для оказания услуг, Заказчик должен совершить следующие действия:

- выдать сотрудникам Исполнителя, непосредственно оказывающим услуги, доверенность для представления интересов Заказчика по указанному делу;

- предоставить исчерпывающие сведения, необходимые для оказания услуг, и все документы, относящиеся к делу и могущие иметь для него значение. Список документов определяется письменным запросом Исполнителя;
- дать указания о цели, задачах и особенностях оказания услуг;
- обеспечить своевременную оплату всех предусмотренных законом государственных пошлин;
- обеспечить своевременное нотариальное удостоверение документов, свидетельствование копий, подписей, переводов.

4.3. Выдача доверенности Исполнителю

4.3.1. Заказчик должен выдать Исполнителю доверенность в течение 7 (семи) дней после предоставления Исполнителем необходимых сведений о поверенном (поверенных) на основании заключенного Договора.

4.3.2. После завершения оказания услуг или по завершении срока действия Договора до его исполнения Исполнитель обязан без промедления возвратить Заказчику доверенность, срок действия которой не истек.

4.4. Заказчик предоставляет Исполнителю документы, необходимые для оказания услуг в течение 7 (семи) дней после получения письменного запроса Исполнителя.

Все предоставленные Исполнителю документы возвращаются Заказчику одновременно с предоставлением акта об оказанных услугах.

4.5. Все сведения и указания, необходимые для оказания услуг, Заказчик передает Исполнителю в письменной форме в течение 7 (семи) дней после заключения Договора.

4.6. Лицо, ответственное за взаимодействие с Исполнителем: начальник юридического отдела ПАО «Интуравтосервис» Салтыков Евгений Львович, тел. +79119654449, jurist@intur.info
Ответственному лицу предоставлены следующие полномочия:

- вести с Исполнителем переговоры и переписку по предмету оказания услуг;
- предоставлять Исполнителю документы, сведения и указания, необходимые для оказания услуг;
- принимать от Исполнителя документы, связанные с исполнением Договора.

Лицо, ответственное за взаимодействие с Заказчиком:
_____ . Ответственному лицу предоставлены следующие полномочия:

- вести с Заказчиком переговоры и переписку по предмету оказания услуг;
- принимать от Заказчика документы, сведения и указания, необходимые для оказания услуг;
- передавать Заказчику документы, связанные с исполнением Договора.

4.7. Информирование Заказчика о ходе оказания услуг

4.7.1. Исполнитель информирует Заказчика о ходе оказания услуг путем предоставления отчета. Отчет должен предоставляться Исполнителем ежемесячно в период оказания услуг, не позднее 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

4.7.2. Отчет о ходе оказания услуг должен включать следующие сведения:

- о выполненных Исполнителем действиях и их результатах (судебных актах);
- о непосредственных исполнителях (работниках Исполнителя, субисполнителях).

4.8. Акт об оказании услуг

4.8.1. Факт оказания услуг Исполнителем и получения их Заказчиком должен быть подтвержден актом об оказанных услугах, подписанным обеими сторонами.

4.8.2. Акт об оказанных услугах составляется Исполнителем и предоставляется на подпись Заказчику в течение 10 (десяти) дней после завершения оказания всех услуг.

4.9. Исполнитель вправе привлечь к оказанию услуг третьих лиц (субисполнителей) только с письменного согласия Заказчика. Для получения такого согласия Исполнитель направляет Заказчику запрос с указанием наименования, реквизитов, предполагаемого субисполнителя, а также сведений, указанных в п.2.1.3. Договора. Заказчик обязан дать ответ (согласие либо отказ) в течение 7 (семи) дней с момента получения запроса от Исполнителя. При отсутствии письменного согласия Заказчика либо непоступлении ответа в указанный срок Исполнитель не вправе привлекать указанного субисполнителя к оказанию услуг. В случае получения согласия Заказчика, Исполнитель несет ответственность за действия привлеченного субисполнителя как за свои собственные.

5. Ответственность сторон

5.1. Каждая из сторон обязана возместить другой стороне убытки, причиненные вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств.

5.2. Ответственность Исполнителя

5.2.1. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в случаях нарушения Исполнителем:

- начального срока оказания услуг - пеней в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от цены услуг за каждый день просрочки;
- требований к качеству оказания услуг - штраф в размере 25 (двадцать пять) % от цены услуг, оказанных с нарушением требований к качеству;
- условий привлечения третьих лиц (субисполнителей) - штраф в размере 25 (двадцать пять) % от цены услуг, оказанных с привлечением субисполнителя;
- сроков предоставления отчета о ходе оказания услуг - пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от цены услуг, оказанных в отчетном месяце, за каждый день просрочки.

5.2.2. Если неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств Исполнителем повлекло причинение убытков Заказчику, Исполнитель возмещает убытки Заказчика в части, не покрытой неустойкой.

5.3. Ответственность Заказчика

5.3.1. Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в случае просрочки внесения оплаты - пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от цены принятых, но неоплаченных в срок услуг за каждый день просрочки.

5.3.2. Если неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств Заказчиком повлекло причинение убытков Исполнителю, Заказчик возмещает убытки Исполнителя в части, не покрытой неустойкой.

5.4. Если иное не предусмотрено законом, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

6.2. Расторжение Договора

6.2.1. Односторонний отказ от исполнения Договора

Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, при этом у него возникает обязанность оплатить фактически понесенные Исполнителем расходы.

В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора он считается прекращенным с момента доставки Исполнителю уведомления от Заказчика.

6.2.2. Расторжение Договора в судебном порядке

Каждая из Сторон вправе обратиться в суд с требованием о расторжении Договора в случае существенного нарушения условий Договора по вине второй стороны.

7. Разрешение споров

7.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров

7.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

7.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

7.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии.

7.2. Споры, вытекающие из Договора и неурегулированные сторонами в претензионном порядке, подлежат передаче на разрешение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами договорных обязательств либо до его расторжения по основаниям, указанным в Договоре.

8.3. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам, указанным в Договоре;
- ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении по адресам, указанным в Договоре;
- электронной почтой с использованием адресов, указанных в п.4.6. Договора;

8.4. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

8.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

8.6. Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах на русском языке, по одному для каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель

ПАО “Интуравтосервис”
192019, г. Санкт-Петербург, ул. Седова,
д. 5, лит. А пом. 9-Н № 40
ОГРН 1027806059049
ИНН 7811038223
КПП 781101001
р/с 40702810300030000729
к/с 30101810700000000893
Северо-Западный филиал
“МТС-Банк” (ПАО)
БИК 044030893
т. 740-12-77 факс.457-08-49
e-mail: info@intur.info

от имени Заказчика:
Исполнительный директор

от имени Исполнителя:

_____/Чудаков А.Е./

_____/_____(Ф.И.О.)_____/

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание юридических услуг по представлению интересов ПАО «Интуравтосервис» в процессе судебного производства по административному иску о признании незаконными решений органа государственной власти, принятых в 2017 году.

1.	Заказчик	ПАО «Интуравтосервис»
2.	Место оказания услуг	Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской обл., суды апелляционной, кассационной и надзорной инстанций согласно подсудности
3.	Описание услуг	<p>Представление интересов ПАО «Интуравтосервис» в процессе судебного производства по административному иску ПАО «Интуравтосервис» о признании незаконными решений Комитета по контролю за имуществом г. Санкт-Петербурга (ККИ СПб) о включении объекта недвижимости, принадлежащего ПАО «Интуравтосервис», в Перечень объектов, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год.</p> <p>Основание административных исковых требований: несоблюдение ККИ СПб установленной процедуры определения налоговой базы.</p> <p>Искомый результат оказания услуг: получение судебного акта об удовлетворении административных исковых требований Заказчика в полном объеме.</p>
4.	Объем услуг	<p>Услуги подлежат оказанию в месте рассмотрения дела</p> <p>В комплекс услуг входит:</p> <ul style="list-style-type: none">- ознакомление Исполнителя с материалами дела.- дать заключение о перспективах оценки судом доказательств, представленных сторонами;- подготовить проекты всех необходимых процессуальных документов;- подписывать процессуальные документы от имени Заказчика;- представлять документы в суд от имени Заказчика;- участвовать во всех судебных заседаниях по делу, представлять интересы Заказчика;- получать копии судебных актов, которыми окончено рассмотрение дела в соответствующей инстанции.- обжалование судебного акта в вышестоящей судебной инстанции вплоть до получения окончательного решения. Необходимость обжалования судебного акта в каждой из вышестоящих инстанций определяется письменным указанием Заказчика.
5.	Требования к оказанию услуг	<ul style="list-style-type: none">- действия Исполнителя и подготовленные документы должны соответствовать законодательству РФ, законодательству г. Санкт-Петербурга;- Исполнитель при подготовке документов должен учитывать судебную практику судов высших инстанций РФ, Арбитражного суда Северо-Западного округа РФ, 13-го Арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области;- при составлении заключений (предоставлении консультаций) Исполнитель должен выявлять возможные правовые риски.

		<p>Документы, составляемые Исполнителем, не должны содержать орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок.</p> <p>Сотрудники Исполнителя, непосредственно оказывающие услуги, должны иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высшее юридическое образование, подтвержденное наличием диплома государственного образца; - опыт не менее 3-х лет судебного представительства юридических лиц в спорах, вытекающих из административных правоотношений.
6.	Сроки оказания услуг	Определяются договором и действующим законодательством РФ
7.	Стоимость услуг	Устанавливается договором на основании предложения участника открытого запроса предложений, признанного победителем
8.	Условия, порядок, сроки оплаты услуг	Оплата оказанных услуг осуществляется Заказчиком в течении 10 (Десяти) банковских дней после подписания Сторонами акта оказания услуг на основании выставленного Исполнителем счета.
9.	Порядок приемки оказанных услуг	Приемка оказанных услуг Заказчиком производится подписанием Акта, предоставленного Исполнителем после завершения оказания услуг, с приложением подтверждающих документов.

Заказчик

Исполнитель

ПАО “Интуравтосервис”

192019, г. Санкт-Петербург, ул. Седова,

д. 5, лит. А пом. 9-Н № 40

ОГРН 1027806059049

ИНН 7811038223

КПП 781101001

р/с 40702810300030000729

к/с 30101810700000000893

Северо-Западный филиал

“МТС-Банк” (ПАО)

БИК 044030893

т. 740-12-77 факс.457-08-49

e-mail: info@intur.info

от имени Заказчика:

Исполнительный директор

от имени Исполнителя:

_____ /Чудаков А.Е./

_____ / (Ф.И.О.) _____ /

М.П.

М.П.